

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАЕВАЯ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9"
(КГКОУ КВСОШ № 9)

Согласовано
Педагогическим советом
КГКОУ КВСОШ № 9
протокол № 1 от 31.08.23 г.

Утверждено
приказом директора
КГКОУ КВСОШ № 9
№ 01-08-16-6 от 31.08.23 г.

**Правила
приема на обучение в КГКОУ «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная
школа № 9»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в КГКОУ КВСОШ № 9 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом КГКОУ КВСОШ № 9 (далее – Школа).

1.2. Настоящие правила устанавливают порядок зачисления в краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9» (далее – Школа) лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы.

1.3. Процесс получения общего образования организуется в исправительных учреждениях всех видов режима. К соответствующему обучению привлекаются лица, не достигшие 30-летнего возраста, которые могут получить общее образование в вечерних (сменных) общеобразовательных школах или консультативных пунктах при исправительных учреждениях

1.4. Правовое значение имеет обязательность получения указанного образования осужденными, которое расценивается в качестве их специфической обязанности. Ее невыполнение влечет за собой наложение взысканий за нарушение распорядка дня и, следовательно, режима содержания.

1.5. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.6. Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают общее образование по их желанию. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

- 1.7. Получение осужденными общего образования поощряется и учитывается при определении степени их исправления.
- 1.8. Осужденные, отбывающие пожизненное лишение свободы, к общему образованию не привлекаются. Им создаются условия для самообразования, не противоречащие порядку и условиям отбывания наказания.
- 1.9. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом школы и утверждаются директором школы.
- 1.10. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Педагогическим советом школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок зачисления

- 2.1. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года.
- 2.2. Заявление должно содержать:
- фамилию, имя, отчество осужденного;
 - год рождения;
 - место проживания/регистрации;
 - сведения о последнем месте учебы (наименование, адрес местонахождения);
 - время наступления льгот на досрочную аттестацию (условно досрочное освобождение, колония-поселение, конец срока);
 - выбор формы обучения (очная, очно-заочная, заочная или обучение по ИУП);
 - подпись осужденного, дату.
- 2.3. На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
 - дополнительная информация по текущему приему.
- 2.4. Поступающие вправе выбирать формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.
- 2.5. Зачисление осужденных в школу оформляется приказом за подписью директора школы по согласованию с начальником учреждения.
- 2.6. Школа обязана ознакомить поступающего с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.7. Обязанности обучающихся определяются уставом и правилами внутреннего распорядка школы с учетом особенностей режима отбывания наказания.
- 2.8. Перечень документов, необходимых для зачисления в школу:
- заявление осужденного;
 - аттестат (копия) об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании) или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;
 - запрос об образовании (если нет подтверждения уровня образования), который оформляется и отправляется секретарем школы до определения обучающегося в класс, если ответ на запрос не пришел, секретарь отправляет повторный запрос (не реже одного раза в месяц) до получения ответа (запросы и ответы регистрируются в книгах исходящей и входящей корреспонденции);

2.9. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты в школу на основании аттестации, проведенной специалистами школы (экспертной комиссией):

- 5 класс - тестирование (контрольные срезы, диктанты) по математике, русскому языку и технике чтения;
- 6, 7, 8, 9, 11 класс – тестирование (контрольные срезы, диктанты) по русскому языку, математике и еще двум предметам (по усмотрению экспертной комиссии) учебного плана предыдущего года обучения.

Выводы экспертной комиссии являются основанием для зачисления обучающегося по его фактическому уровню, а не по его указанию образовательного уровня в заявлении, до получения официального подтверждения из общеобразовательной организации (далее-ОО).

2.10. Перевод обучающихся в другой класс возможен в течение I полугодия при получении подтверждения. Если подтверждение пришло во II полугодии, то ученик переводится в соответствующий класс с нового учебного года или в текущем учебном году на основании ликвидации задолженности по всем предметам учебного плана I полугодия.

2.11. Лица, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала в соответствии с Положением о порядке зачета КВСОШ № 9 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

2.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.13. При зачислении обучающихся в школу осуществляются следующие процедуры: прием заявления в письменной форме и с прилагаемым комплектом документов;

- датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в школу и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений;
- ознакомление заявителей с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми данным учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность КВСОШ № 9 (в день подачи заявления);
- рассмотрение заявления и представленных документов;
- издание приказа о зачислении в КВСОШ № 9;
- основанием для подготовки приказа о зачислении обучающихся в школу является резолюция директора (должностного лица);
- при наличии оснований для отказа в приёме документов сотрудник КВСОШ № 9, ответственный за приём заявлений, устно информирует заявителя.

2.14. На каждого поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

3. Основания для отказа о зачислении в школу

В зачислении в школу может быть отказано в следующих случаях:

- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- отсутствие или несоответствие документов, подтверждающих право на прием в школу.

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Настоящие Правила определяют порядок создания и функционирования экспертной комиссии по выявлению фактического уровня образования (далее-ЭК) в период организации и проведения диагностической процедуры с целью определения образовательного ценза вновь прибывших учащихся в краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа 9» на уровнях основного общего и среднего общего образования (в случае отсутствия документов об образовании).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства юстиции РФ 274 и Министерства образования и науки РФ 1525 от 06.12.2016 г. и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы.
3. Для определения фактического образовательного уровня кандидатов в ученики на диагностическую процедуру выносятся русский язык, математика и еще два предмета.
4. Комплекты диагностических материалов разрабатывают и формируют школьные методические объединения.
5. Диагностические материалы разрабатываются учителями предметниками в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и ФГОС.
6. На основании рекомендаций ЭК и имеющихся документов, директор зачисляет учащихся в школу на уровень основного общего образования и условно на уровень среднего общего образования.
7. Состав ЭК утверждается приказом директора школы в начале учебного года.
8. Для проведения диагностической процедуры создается экспертная комиссия в составе председателя, учителя математики, учителя русского языка и литературы, руководителей МО, секретаря ЭК.
9. Председателем ЭК является заместитель директора по УР или учитель высшей квалификационной категории по представлению директора. Секретарем ЭК является секретарь школы, который ведет протоколы заседаний комиссии, вписывает решения ЭК в личное дело кандидата в учащиеся.
10. При спорных ситуациях (например, когда работа по математике выполнена на уровень 5 класса, а по русскому языку - на уровень 9 класса) члены ЭК обязаны руководствоваться всеми имеющимися сведениями о кандидате в ученики, а именно:
 - перерывом в обучении (длительность перерыва в обучении);
 - наличием документов об образовании;
 - наличием упоминаний об образовании в личном деле (спец, отдел);
 - заявлением потенциального обучающегося (в какой класс написано заявление);
 - изучением его личных данных (личного дела в спец, отделе);
 - об образовательном уровне может свидетельствовать грамотность устной речи (сведения о себе), почерк, грамотное написание заявления;
 - возрастом кандидата.
11. ЭК обязана руководствоваться не только оценкой образовательного уровня, но и психологическими и социальными характеристиками осужденного, данными его личного дела.
12. ЭК, рассмотрев кандидата по параметрам, изложенным в и. 10 данного приложения, имеет право, с учетом всех данных рекомендовать зачисление кандидата по результатам диагностики в школу до документального получения подтверждения уровня образования обучающегося.
13. Права и обязанности ЭК:
ЭК несет полную ответственность за организацию и проведение диагностической процедуры вновь прибывшего учащегося.
Председатель ЭК:
 - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - принимает решение о заседаниях комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;
- выполняет возложенные на него функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

Председатель ЭК обязан:

- провести организационные мероприятия по созданию условий объективного определения образовательного ценза вновь прибывшего учащегося;
- за 15 минут до начала процедуры проверить явку всех членов экспертной комиссии;
- напомнить права и обязанности членов ЭК;
- правильно вести протокол — заключение ЭК;
- письменные ответы обучающихся вложить в их личное дело.

Члены аттестационной комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать обязаны заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- не имеют право делегировать свои полномочия;
- своевременно предоставляют материалы диагностики;
- выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдают установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов диагностики.

Учителя, входящие в состав комиссии, обязаны предоставить кандидатам в ученики материалы для прохождения диагностической процедуры, создать деловую и спокойную обстановку, проверить работы потенциальных учащихся в течение текущего дня, согласовать с членами комиссии мнение об уровне образования конкретного ученика, вынести решение и подписать все необходимые документы. Члены ЭК обязаны собираться не реже одного раза в неделю при наличии потенциальных обучающихся.

Секретарь ЭК:

- организует делопроизводство экспертной комиссии;
- заблаговременно готовит различные материалы для прохождения диагностической процедуры и бланки необходимой документации;
- ведет прием документов поступающих и обеспечивает условия их хранения;
- оформляет протоколы заседаний ЭК;

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены ЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Выводы и решения ЭК являются рекомендацией директору о зачислении учащихся в определенный класс до поступления документального подтверждения образовательного уровня учащихся.